

# केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५

माहिती अधिकाऱ्याचे नाव व पदनाम	कार्यालयीन पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक	अपिलीय प्राधिकाऱ्याचे नाव पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक						
<p>जन माहिती अधिकारी</p> <table border="1"> <tr> <td>१) सहा. अधिष्ठाता (प्र) डॉ. मनोज तेलकदार</td> <td>रुग्ण विभाग ०२२-२४९०७०५३</td> </tr> <tr> <td>२) कार्याकारी प्रशासक श्री. अनास बागवानकर ०२२-२४९०७५५२</td> <td>अपिलीय विभाग (स्थापत्य / मा. व. वि.) निधिया विभाग</td> </tr> <tr> <td>३) सहा. प्रमुख कर्मचारी अधिकारी (प्र) श्री. रामेश कुंभडे</td> <td>सर्व आस्थापना ०२२-२४९०७०३२</td> </tr> </table>	१) सहा. अधिष्ठाता (प्र) डॉ. मनोज तेलकदार	रुग्ण विभाग ०२२-२४९०७०५३	२) कार्याकारी प्रशासक श्री. अनास बागवानकर ०२२-२४९०७५५२	अपिलीय विभाग (स्थापत्य / मा. व. वि.) निधिया विभाग	३) सहा. प्रमुख कर्मचारी अधिकारी (प्र) श्री. रामेश कुंभडे	सर्व आस्थापना ०२२-२४९०७०३२	<p>राजे एडवर्ड स्मारक रुग्णालय, आणि सेठ गो. सुं. वै. महाविद्यालय डॉ. ई. बार्जस रोड, परळ, मुंबई - ४०००१२ दूरध्वनी क्र. : २४९३३६०५९ विस्तारीत क्र. : २०२० वैयक्तिक दूर. क्र.: २४९३९४९९</p>	<p><b>प्रथम अपिलीय अधिकारी</b>  उप अधिष्ठाता (१) डॉ. अजय वृ. राणा ०२२ - २४९०७४३८</p>
१) सहा. अधिष्ठाता (प्र) डॉ. मनोज तेलकदार	रुग्ण विभाग ०२२-२४९०७०५३							
२) कार्याकारी प्रशासक श्री. अनास बागवानकर ०२२-२४९०७५५२	अपिलीय विभाग (स्थापत्य / मा. व. वि.) निधिया विभाग							
३) सहा. प्रमुख कर्मचारी अधिकारी (प्र) श्री. रामेश कुंभडे	सर्व आस्थापना ०२२-२४९०७०३२							

## सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी

१) सह. प्र. कर्म अधिकारी दूरध्वनी क्र. २४९०७०४८	२) सहा. अभियंता (यां व वि.) दूरध्वनी क्र. २४९०७०३०	३) सहा. अभियंता (स्थापत्य) दूरध्वनी क्र. २४९०७०२९
४) प्रशासकीय अधिकारी (रुग्णालय) दूरध्वनी क्र. २४९०७०९८	५) प्रशासकीय अधिकारी (महाविद्यालय) दूरध्वनी क्र. २४९०७०३२	६) वैद्यकीय अभिलेख अधिकारी दूरध्वनी क्र. २४९०७०९४

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अनुसार शासकीय कार्यालयाकडून माहिती प्राप्त करण्यासाठी तसेच आवश्यकता वाटल्यास शासकीय उत्तराविरुद्ध संबंधित प्राधिकाऱ्यांकडे अपील करण्यासाठी खाली दर्शविलेल्या प्रपत्राव्दारे अर्ज सादर होणे आवश्यक आहे.

जोडपत्र - अ (पहा नियम ३)	जोडपत्र - ब (पहा नियम ५(१))	जोडपत्र - क (पहा नियम ५(२))
<p>येथे रु. १०/- चा न्यायालय फी मुद्रांक चिकटवावा.</p> <p>माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अन्वये माहिती मिळविण्यासाठी करावयाच्या अर्जाचा नमुना प्रति, शासकीय सार्वजनिक माहिती अधिकारी, (कार्यालयाचे नाव व पत्ता) (१) अर्जदाराचे संपूर्ण नांव : (२) पत्ता : (३) आवश्यक असलेल्या माहितीचा तपशील : (एक) माहितीचा विषय * : (दोन) माहितीशी संबंधित कालावधी # : (तीन) आवश्यक असलेल्या माहितीचे वर्णन \$ : (चार) माहिती टपालाव्दारे किंवा व्यक्तीशी : आवश्यक आहे किंवा कसे : (प्रत्यक्ष टपाल खर्च अतिरीक्त शुल्कामध्ये समाविष्ट केला जाईल.) (पाच) टपालाव्दारे असेल त्याबाबतीत : (साधारण, नोंदणीकृत किंवा शीघ्र (त्यापैकी कोणत्या पध्दतीच्या ?) (६) अर्जदार वारिद्ध रेषेखालील आहे काय ? (असल्यास त्याबद्दलच्या पुराव्याची फोटोकॉपी सोबत जोडावी.) टिकाण : दिनांक : अर्जदाराची सही</p>	<p>येथे रु. २०/- चा न्यायालय फी मुद्रांक चिकटवावा.</p> <p>माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ च्या कलम १९(१) नुसार करावयाचे अपील प्रेषक (अपीलकर्त्याचे नाव आणि पत्ता) प्रति (अपील अधिकाऱ्याचे नाव, पद आणि पत्ता) (१) अपील कर्त्याचे पूर्ण नाव : (२) पत्ता : (३) शासकीय सार्वजनिक माहिती अधिकाऱ्यांचे तपशील : (४) ज्या आदेशाविरुद्ध अपील करावयाचे तो आदेश प्राप्त झाल्याचा दिनांक (जर आदेश झालेला असेल तर) : (५) अपील करण्यासाठी अंतिम दिनांक : (६) अपीलाची कारणे : (७) माहितीचे तपशील - (१) आवश्यक असणाऱ्या माहितीचा विषय आणि स्वरूप : (२) माहिती ज्या कार्यालयाशी किंवा विभागाशी संबंधित आहे त्याचे नांव : टिकाण : दिनांक : अपीलकर्त्याची सही</p>	<p>येथे रु. २०/- चा न्यायालय फी मुद्रांक चिकटवावा.</p> <p>माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ च्या कलम १९(३) नुसार करावयाचे दुसरे अपील प्रेषक (अपीलकर्त्याचे नाव आणि पत्ता) प्रति (१) अपील कर्त्याचे पूर्ण नाव : (२) पत्ता : (३) शासकीय सार्वजनिक माहिती अधिकाऱ्याचे तपशील : (४) पहिल्या अपील अधिकाऱ्याचे तपशील : (५) ज्या आदेशाविरुद्ध अपील करावयाचे तो आदेश मिळाल्याचा दिनांक : (६) अपील दाखल करण्यासाठीचा अंतिम दिनांक : (७) अपीलाची कारणे : (८) माहितीचे तपशील : (१) आवश्यक असणाऱ्या माहितीचा विषय आणि स्वरूप : (२) माहिती ज्या कार्यालयाशी किंवा विभागाशी संबंधित आहे त्याचे नांव : टिकाण : दिनांक : अपीलकर्त्याची सही</p>

\* विषयाचा सर्वसाधारण प्रसार साधवावा.  
(जव. शासकीय जमीन मंजुरी/मोकळीची प्रकरणे/वस्तुने इत्यादी)  
# ज्या कालावधीची माहिती पहिले ती कालावधी घ्यावा.  
\$ पाहिजे असल्यास माहितीचे नेमके तपशील दर्शवितात घ्यावेत.

